

INFORMAZIONI UTILI AI FUTURI e NUOVI IMMATRICOLATI

INTERCLASSE INGEGNERIA GESTIONALE(L8/L9)

1. DIFFERENZA TRA SEGRETERIA STUDENTI E SEGRETERIA DIDATTICA

- **Segreteria Studenti** (via Ostiense 129, Roma)
Iscrizione, tasse, ISEE, certificati
Sito di riferimento: Portale dello Studente, <http://portalestudente.uniroma3.it/>
È possibile contattare la Segreteria Studenti tramite le seguenti opzioni
- ticket online
- ricevimento su appuntamento in presenza e/o remoto
raggiungibili dal link: <https://portalestudente.uniroma3.it/chi-siamo/area-studenti/segreterie-studenti/>
- **Segreteria didattica del Corso di Laurea interclasse in Gestionale** (stanza 2.8 – Nuova Vasca Navale, via Vito Volterra 62)
Didattica e carriera (lezioni ed esami), approvazione attività didattiche, trasferimenti, passaggi, abbreviazioni di corso e valutazione della carriera, prove intermedie, presentazione piani di studio, ricevimento studenti.

Per comunicare con la Segreteria didattica

e-mail didattica.gestionale@uniroma3.it

ricevimento studenti: su appuntamento inviando una e-mail

2. GOMP <http://portalestudente.uniroma3.it/accedi/area-studenti/>

Area personale dentro la quale lo studente può:

- controllare la sua situazione amministrativa
- scaricare i bollettini di pagamento delle rate universitarie
- stampare certificati
- consultare il proprio libretto elettronico con carriera
- prenotare gli esami
- presentare domanda di laurea
- piano di studio da presentare al terzo anno

3. ORGANIZZAZIONE DIDATTICA (SEMESTRI E APPELLI)

Due semestri di lezione

1° semestre: 22 settembre 2025 – 9 gennaio 2026

2° semestre: 23 febbraio 2025 – 5 giugno 2025 (interruzione per festività pasquali e appello di recupero (esclusi immatricolati primo anno CdL: 20-24 aprile)

Appelli d'esame

- I sessione (invernale): 2 appelli nell'intervallo 12 gennaio 2026 – 20 febbraio 2026
- II sessione (estiva): 2 appelli nell'intervallo 8 giugno 2026 – 31 luglio 2026
- III sessione (autunnale): 1 appello nell'intervallo 1° settembre 2026 – 18 settembre 2026

Dopo 3 anni di iscrizione in corso, ci si iscrive come *fuori corso*. Non esiste l'iscrizione come *ripetente*.

4. ESAMI DI PROFITTO:

Il calendario sarà consultabile sul sito

[Ingegneria Gestionale - Dipartimento di Ingegneria Industriale, Eletttronica e Meccanica](#)

L'iscrizione agli esami prevede la *prenotazione obbligatoria* tramite GOMP.

5. OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA)

Tutte le informazioni sono disponibili al sito raggiungibile dal QR code qui a destra.

Gli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) sono un debito formativo attribuito agli studenti che non risultano in possesso delle conoscenze richieste per l'accesso, sulla base della prova di valutazione iniziale (TOLC-I - vedi art. 6 del D.M. 270/2004).

La prova è considerata non superata se il punteggio complessivo è inferiore a 18/50.

Assolvimento OFA

Gli studenti immatricolati nell'a.a. 2025-2026 avranno la possibilità di recuperare gli OFA, seguendo il corso "*Richiami di matematica*" per le data consultare [Obblighi Formativi Aggiuntivi - Dipartimento di Ingegneria Industriale, Eletttronica e Meccanica](#)

- Gli OFA saranno assolti tramite la frequenza del corso, certificata attraverso la raccolta firme. Oppure gli OFA potranno essere recuperati se lo studente entro la sessione autunnale (settembre 2026), conseguirà con esito positivo uno o più dei seguenti insegnamenti: Analisi matematica, Fisica, Matematica per la gestione, Probabilità e statistica



Info OFA
qui

Per il recupero delle conoscenze di base è disponibile la piattaforma didattica online MOOC <https://mooc.el.uniroma3.it/login/index.php> nonché dei Tutor che riceveranno gli studenti che ne faranno richiesta. Il mancato assolvimento degli OFA entro la sessione degli esami di profitto del mese di settembre dell'anno accademico di immatricolazione (settembre 2026) determina l'impossibilità di prenotare/sostenere gli esami previsti dal Piano degli Studi per il secondo anno di corso.

6. COSA SONO I CFU

È una misura convenzionale dell'impegno dello studente (25 ore) e strumento di standardizzazione degli insegnamenti per predisporre l'offerta formativa in coerenza con le prescrizioni ministeriali e per il riconoscimento di esami sostenuti in altri CdS o sedi.

7. COME È STRUTTURATO L'ORDINAMENTO DIDATTICO DEL PRIMO ANNO DEL CDS

PRIMO ANNO (didattica erogata a.a. 2025/2026)						
INSEGNAMENTO	SSD	CFU	ORE	SEMESTRE	AMBITO L-8	AMBITO L-9
ANALISI MATEMATICA:	MATH-03/A	14				
<i>Analisi Matematica I (modulo I)</i>		9	90	1	BASE	BASE
<i>Analisi Matematica II (modulo II)</i>		5	50	2	BASE	BASE
ECONOMIA E ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	IEGE-01/A	9	72	2	CARATTERIZZANTE Gestionale	CARATTERIZZANTE Gestionale
FISICA	PHYS-03/A	10	100	2	BASE	BASE
FONDAMENTI DI INFORMATICA	IINF-05/A	9	90	1	CARATTERIZZANTE Informatica	AFFINE
MATEMATICA PER LA GESTIONE	MATH-06/A	8	80	1	BASE	BASE
PROBABILITA' E STATISTICA	STAT-01/A	5	50	2	AFFINE	AFFINE
LINGUA INGLESE-IDONEITA'		3	27			
Totale CFU primo anno		58				

8. PIANO DI STUDIO e ISCRIZIONE ALLA CLASSE DI LAUREA

All'atto dell'iscrizione lo studente dovrà scegliere la classe di laurea, ad es.:

- **L8-Ingegneria Gestionale**
- **L9-Ingegneria Gestionale**

All'inizio del **terzo anno** di corso lo studente è tenuto a presentare, il proprio piano di studio individuale, nei tempi e nelle modalità riportate sul sito del Dipartimento di Ingegneria Industriale, Elettronica e Meccanica (<https://ingegneriaindustrialeelettронicameccanica.uniroma3.it/didattica/ingegneria-gestionale>).

Qualora lo studente desiderasse cambiare la classe di laurea rispetto quella scelta all'atto dell'immatricolazione potrà operare tale modifica seguendo le procedure amministrative vigenti.

9. PASSAGGI, TRASFERIMENTI E ABBREVIAZIONI DI CORSO

Per l'a.a. 2025/2026, le domande sono istruite unicamente per l'ammissione al primo anno; si prevede che, per l'a.a. 2026/2027, esse potranno essere istruite unicamente per l'ammissione al primo anno o al secondo anno.

10. QUESTIONARI

Prima di prenotarsi ad un esame è prevista la compilazione di un questionario per la raccolta delle opinioni degli studenti, tramite il sito GOMP. Il questionario è anonimo.

11. SITO MOODLE

Per scaricare materiale didattico, si utilizza la Piattaforma Moodle di Ateneo.