

“Modello di curriculum vitae”

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

NON INSERIRE LA
FOTOGRAFIA



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Telefono di servizio	<i>(se privato, omettere)</i>
Telefono cellulare di servizio	<i>(se privato, omettere)</i>
Indirizzo istituzionale di posta elettronica	<i>(se privato, omettere)</i>
Indirizzo Pec	<i>(se privato, omettere)</i>
Incarico attuale	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) (per i soli titoli di studio pertinenti rispetto all’incarico affidato)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

MADRELINGUA

(solo se pertinente rispetto all'incarico affidato)

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua] (solo se pertinente rispetto all'incarico affidato)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, etc.

(solo se pertinente rispetto all'incarico affidato)

ALTRO

(PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE, ETC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

(solo se pertinente rispetto all'incarico affidato)

Il sottoscritto, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata all'indirizzo

<http://host.uniroma3.it/uffici/urp/page.php?page=Privacy>.

Luogo e data.....

Firma leggibile

.....

[il documento firmato deve essere conservato agli atti dell'Amministrazione. Ai fini di pubblicazione per la trasparenza si può inserire la dicitura sotto riportata:
"Firmato da nome e cognome - copia originale firmata conservata agli atti"]